



ПОЛОЖЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА RUSSIAN EVENT AWARDS 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕМИИ

1.1. Международная премия в области событийного туризма Russian Event Awards (далее - **Премия**) учреждена в 2012 году по инициативе Геннадия Шаталова, как отраслевая награда, присуждаемая по итогам открытого конкурса проектов за достижения в области развития событийного туризма. До 2022 года премия проводилась в формате Национальной премии.

1.2. Под событийным туризмом понимается – самостоятельное направление туризма, связанное с посещением участниками, приглашенными гостями, туристами и экскурсантами места проведения события, отличного от места их постоянного проживания.

1.3. Цели Премии:

- Организация и проведение открытого конкурса проектов на соискание Международной премии в области событийного туризма Russian Event Awards, как инструмента по выявлению наиболее успешных проектов в области событийного туризма, их продвижению, и по формированию заинтересованного отношения к этим проектам и событиям со стороны органов власти и широкой общественности.

- Создание информационной и коммуникационной площадок для обмена опытом и организации взаимодействия всех заинтересованных лиц и организаций в сфере развития событийного туризма на территории регионов и страны, и как инструмента для развития и продвижения территорий.

- Создание информационной и коммуникационной площадок для развития международного сотрудничества и взаимодействия в сфере развития событийного туризма.

1.4. Задачи Премии:

- Популяризация направления «событийный туризм», улучшение его инвестиционной привлекательности;

- Содействие в формировании правового и экономического пространства для успешной реализации проектов в области событийного туризма;

- Формирование информационной и коммуникационной площадок для обмена опытом и организации сотрудничества всех заинтересованных лиц и организаций в сфере развития событийного туризма на территории страны;

- Содействие в формировании правового и экономического пространства для успешной реализации международных проектов в области событийного туризма;

- Создание единой международной информационной базы наиболее интересных проектов в сфере событийного туризма;

- Содействие в создании единого общенационального и международного календарей туристических событий;

- Продвижение сферы событийного туризма и укрепление связей между участниками сферы событийного туризма, как внутри страны, так и за ее пределами;

- Установление прямых коммуникаций с профессиональными объединениями в сфере event, маркетинга, брендинга, туризма, региональными союзами развития туризма, региональными туристскими информационными центрами, с целью информирования о проекте как можно большего количества участников сферы событийного туризма и вовлечения их в реализацию проекта в качестве партнеров;

- Привлечение к участию в конкурсе как можно большего числа проектов сферы событийного туризма из как можно большего количества территорий страны;
- Разработка и реализация комплекса взаимосвязанных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию премии, как профессионального конкурса, так и коммуникационной площадки;
- Содействие внедрению механизма частно-государственного партнерства в сферу событийного туризма.

1.5. Учредители Премии: ФРОС «Регион ПР», ООО «Консалтинг-Тур».

1.6. Исполнительная дирекция конкурса – ФРОС «Регион ПР».

1.7. География проведения конкурса - Российская Федерация (допускается участие иностранных конкурсантов на стандартных условиях).

1.8. Официальные номинации:

- Лучшее туристическое событие в области культуры и искусства (фестивали, праздники). *В данной номинации подача заявки и определение лауреатов осуществляется среди городов с населением до 100 000 человек);*

- Лучшее туристическое событие в области культуры и искусства (фестивали, праздники). *В данной номинации подача заявки и определение лауреатов осуществляется среди городов с населением свыше 100 000 человек);*

- Лучшее туристическое событие в области спорта (чемпионаты, турниры, фестивали любых видов спорта, киберспорт);

- Лучшее туристическое событие исторической направленности (исторические реконструкции и фестивали, посвященные историческим датам и событиям);

- Лучшее туристическое событие по популяризации народных художественных промыслов и ремесел (фестивали, конкурсы и праздники, направленные на сохранение народно-художественных промыслов и ремесел);

- Лучшее этнокультурное событие (этнографические и фольклорные фестивали и праздники, направленные на сохранение и популяризацию традиций и обычаев, отражающие культурно-бытовые особенности, материальную и духовную культуру народов, проживающих в месте проведения события);

- Лучшее событие в области гастрономического туризма в населенном пункте с численностью до 100 000 человек (этно-, гастрономические и кулинарные фестивали и праздники);

- Лучшее событие в области гастрономического туризма в населенном пункте с численностью свыше 100 000 человек (этно-, гастрономические и кулинарные фестивали и праздники);

- Лучшее уличное театрализованное представление и карнавал;

- Лучшее молодежное туристическое событие (форумы и фестивали для молодежи);

- Лучшее детское туристическое событие (фестивали, праздники для детей);

- Лучшее событие для пожилых людей (форумы, фестивали, праздники);

- Лучшее туристическое событие в сфере сельского (фестивали и праздники, направленные на популяризацию сельского туризма, и проводимые на территории объектов сельского туризма);

- Лучшее MICE событие в области туризма (форумы, конгрессы, выставки и прочие мероприятия, направленные на развитие отечественного туризма);

- Лучшее MICE событие (форумы, конгрессы, выставки и прочие мероприятия деловые мероприятия, направленные на развитие территории и отдельных направлений экономической деятельности);

- Лучший музейно-выставочный комплекс для проведения турсобытия;

- Лучшая природно-рекреационная зона для проведения турсобытия;

- Лучшее средство размещения для проведения турсобытия;

- Лучший объект спортивной инфраструктуры для проведения турсобытия;

- Лучший региональный ТИЦ - организатор турсобытий;

- Лучший муниципальный ТИЦ - организатор турсобытий;

- Лучший региональный календарь туристических событий;

- Лучший муниципальный календарь туристических событий;

- Лучшая идея туристического события (рассматриваются только нереализованные проекты, находящиеся на стадии проектирования);

- Лучшее туристическое событие в гибридном формате (событие, сочетающее форматы онлайн и офлайн при его проведении);

- Лучшее событие в формате онлайн.

- Лучший проект по популяризации событийного туризма (форумы, конференции и специальные события, направленные на развитие событийного туризма, как одного из самых привлекательных направлений отечественного туризма);

- Лучшее туристическое событие, основанное на природном явлении или географическом положении»;

- Лучшее туристическое событие в области научно-популярного туризма.

1.9. Номинации от Попечительского совета:

- За вклад в развитие событийного туризма (персона);
- Национальное событие;
- За лучший проект по популяризации событийного туризма;
- За лучший партнерский (спонсорский) проект в структуре туристического события;
- За лучшую интерактивную программу в структуре туристического события (интерактивные мастер-классы, квесты и анимационные программы в структуре события);
- Лучшая сувенирная продукция туристического события

1.10. По предложению членов Попечительского и Экспертного советов, Исполнительной дирекции, а также партнеров Премии, решением Попечительского совета Премии могут быть введены дополнительные официальные и специальные номинации.

1.11. Конкурсный проект может быть заявлен автором только в одной официальной номинации Премии.

1.12. Проекты в номинациях от Попечительского совета отдельно не заявляются и на площадке не размещаются:

- За вклад в развитие событийного туризма (персона);
- Национальное событие;
- За лучший проект по популяризации событийного туризма;
- За лучший партнерский (спонсорский) проект в структуре туристического события;
- За лучшую интерактивную программу в структуре туристического события
- Лучший туристический сувенир события.

Приветствуется наличие в конкурсных проектах, заявленных в официальных номинациях, блоков, соответствующих номинациям от Попечительского совета, на основании которых будет приниматься решение по выбору лауреата.

1.13. Участники конкурса. К участию в конкурсе приглашаются организаторы событий различной направленности, как регионального, так и федерального уровня - авторы или авторские коллективы из числа государственных, коммерческих и некоммерческих организаций, реализовавшие проекты в области событийного туризма. К участию в конкурсе допускаются проекты, реализованные в период с сентября 2023 до даты окончания приема заявок в 2024 году (до момента проведения конкурса), за исключением номинации «Лучшая идея туристического события».

1.14. Регистрационный взнос за участие в Премии не уплачивается.

1.15. Денежных призов победителям Премии не предусмотрено.

1.16. Расходы конкурсантов по участию в Региональном конкурсе и Финале Премии (проезд, питание, проживание) осуществляются за свой счет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

2.1. Календарный план проведения конкурса

Подробный календарный график на официальном сайте Премии www.rea-awards.ru

2.2. Региональные конкурсы Премии.

2.2.1. Территория Регионального конкурса может включать в себя один или несколько федеральных округов.

2.2.2. Деятельностью Организационного комитета Регионального конкурса руководит председатель Оргкомитета Регионального конкурса, назначаемый организатором Регионального конкурса по согласованию с Председателем Попечительского совета Премии. Компетенция Оргкомитета Регионального конкурса определяется в Договоре, заключаемом между Исполнительной дирекцией Премии и организатором Регионального конкурса.

2.2.3. Состав Экспертного совета Регионального конкурса формируется Исполнительным директором Премии и утверждается решением Председателя Попечительского совета Премии.

2.2.4. Лучшие проекты Регионального конкурса получают право на участие в Общенациональном финале Премии.

2.3. Порядок проведения Регионального конкурса и условия участия в нем.

2.3.1. Для участия в Региональном конкурсе необходимо разместить информацию в разделе «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ» на официальном сайте Премии (www.rea-awards.ru). Участник, зарегистрировавшись на Электронной площадке Премии, публикует всю

необходимую информацию согласно Инструкции. На Электронной площадке Премии - <http://award.rea-awards.ru/> необходимо разместить «Описание проекта» в формате PDF, презентацию проекта в формате PDF и необходимые приложения (фотографии и\или видео). Объем описания проекта не менее 1 страницы и не более 5 страниц формата А4. Рекомендации по описанию проектов размещены на официальном сайте Премии в разделе «ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕМИИ».

2.3.2. Один проект может участвовать только в одной номинации Премии.

2.3.3. Оценка конкурсных проектов осуществляется Экспертным советом Регионального конкурса в 2 этапа, по итогам которых определяются победители Регионального конкурса:

- дистанционная оценка проектов на Электронной площадке Премии, по итогам которой формируется список финалистов, которые получают право на участие во втором этапе Регионального конкурса;

- оценка публичных презентаций проектов, вошедших в шорт-лист Регионального конкурса. Презентации проектов проводятся авторами или представителями лично. Презентации оцениваются в соответствии с установленными для каждой номинации критериями.

2.3.4. Все участники финала Регионального конкурса награждаются дипломом участника.

2.3.5. Победители Регионального конкурса в каждой номинации (1, 2 и 3 место) автоматически включаются в шорт-лист Общенационального финала Премии в соответствующей номинации, и получают право на публичную защиту проекта в Общенациональном финале Премии.

2.3.6. Экспертный совет Регионального конкурса имеет право дополнительно рекомендовать для включения в шорт-лист Финала Премии любое количество проектов.

2.3.7. Экспертный совет Регионального конкурса имеет право рекомендовать участникам перенос проектов в другую номинацию при несоответствии критериям

2.4. Общенациональный финал Премии

2.4.1. Общенациональный финал Премии является итоговым мероприятием конкурса текущего года.

2.4.2. Деятельностью Оргкомитета Общенационального финала Премии руководит Председатель Оргкомитета Общенационального финала Премии текущего года, назначаемый Организатором финала Премии по согласованию с Председателем Попечительского совета Премии. Компетенция Оргкомитета Общенационального финала Премии определяется в Договоре, заключаемом между Исполнительной дирекцией Премии и организатором Общенационального финала.

2.4.3. Состав экспертного совета финала Премии формируется Исполнительным директором Премии, при формировании учитываются рекомендации Оргкомитета Общенационального финала премии. Состав утверждается решением Председателя Попечительского совета Премии.

2.4.4. В Общенациональном финале Премии участвуют проекты, ставшие победителями Окружных конкурсов (1, 2 и 3 место), а проекты, рекомендованные Экспертными советами Окружных конкурсов для участия в Общенациональном финале.

2.4.5. В Общенациональном финале Премии в каждой официальной номинации конкурса определяются обладатели Гран-при, 1, 2 и 3 места.

2.4.6. Обладатели специальных призов определяются решением Попечительского совета Премии.

2.4.7. Имена победителей Премии оглашаются только на торжественной церемонии подведения итогов конкурса и награждения лауреатов.

3. ОПИСАНИЕ КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Описание проекта туристического события:

- Номинация
- Название туристического события
- Организация – автор проекта
- Дата проведения, календарный план-график организации и проведения туристического события
- Место проведения. Общая характеристика места проведения, расстояние до основных населенных пунктов, расстояние от федеральной трассы, наличие ж/д вокзала, аэропорта, автобусной станции
- Площадка проведения туристического события (описание с точки зрения инфраструктуры и готовности к проведению туристического события: парковки, туалеты, питание, зонирование)
- Места размещения (проживания) туристов, организация процесса бронирования или наличие спецтарифов для участников мероприятия
- Общие сведения о туристическом событии. История проведения события. Концепция и ключевая идея туристического события
- Целевая аудитория события
- Оформление туристического события: наличие логотипа, фирменного стиля
- Программа туристического события с таймингом. Специальные программы (вечерняя, детская, партнерская, благотворительная, интерактивная, программа для людей с ограниченными возможностями здоровья)
- Монетизация события (механизмы с помощью которых событие окупается/зарабатывает, система продажи билетов)
- Масштаб вовлечения аудитории. География и количество участников и туристов. Технология и инструмент привлечения туристов. Учет посетителей туристического события (местные жители и туристы, с учетом географии)
- Взаимодействие с органами власти
- Взаимодействие с местным бизнес-сообществом и местными жителями
- Взаимодействие с представителями местного турсообщества (туроператоры, объекты размещения, показа, питания, производители сувениров)
- Работа с организованным туристом, взаимодействие с туроператорами. Наличие событийного тура
- Работа с самостоятельными туристами и организации логистики (доставки посетителей) на мероприятие
- Наличие экскурсионной программы на турсобытии
- Наличие собственной сувенирной продукции туристического события
- Общий бюджет туристического события (собственные средства, привлеченные средства, бюджетные средства)
- Продвижение туристического события (где размещена информация о турсобытии, как информация была распространена), взаимодействие с СМИ
- Ссылки на видео о туристическом событии

3.2. Описание проекта площадки для проведения туристического события: «Лучший музейно-выставочный комплекс для проведения турсобытия», «Лучшая природно-рекреационная зона для проведения турсобытия», «Лучшее средство размещения для проведения турсобытия»:

- Номинация
- Название площадки
- Организация – автор проекта
- Описание площадки: концепция и ключевая идея, история
- Описание инфраструктурных возможностей площадки

- Количество собственных событий (проводятся командой площадки), проведенных на площадке, и их краткие описания
- Количество внешних событий (привлечение сторонних организаторов и их проектов), проведенных на площадке, и их краткие описания
- Масштаб вовлечения аудитории. География и количество участников и туристов. Технология и инструмент привлечения туристов на площадку. Учет посетителей площадки.
- Взаимодействие с органами власти
- Взаимодействие с местным бизнес-сообществом и местными жителями
- Взаимодействие с представителями местного турсообщества
- Работа с организованным туристом, взаимодействие с туроператорами
- Работа с самостоятельными туристами и организации логистики (доставки посетителей) на мероприятие
- Наличие собственной сувенирной продукции для туристов
- Общий бюджет площадки (собственные средства, привлеченные средства, бюджетные средства)
- Продвижение туристического события (где размещена информация о турсобытии, как информация была распространена), взаимодействие с СМИ
- Ссылки на видео

3.3. Описание проекта лучший ТИЦ - организатор турсобытий:

- Номинация
- Название ТИЦ
- Обязательное наличие организации в Реестре ТИЦ
- Участие ТИЦ в проводимых на территории событиях
- Количество событий, которые были организованы и проведены ТИЦ
- Количество туристов на событиях, которые были инициированы ТИЦ
- Технологии привлечения туристов
- Взаимодействие с органами исполнительной власти и СМИ
- Взаимодействие с представителями местного турсообщества (организаторы турсобытий, туроператоры, объекты размещения, показа, питания, производители турсувениров)
- Наличие календаря событий территории
- Продвижение туристических событий, инициированных ТИЦ, за пределами территории

3.4. Описание проекта календаря туристических событий:

- Номинация
- Название календаря туристических событий
- Организация - автор проекта
- Общие сведения о календаре туристических событий, концепция и ключевая идея
- Количество событий, представленных в календаре
- Порядок формирования календаря событий
- Структура календаря турсобытий
- Формат издания: печатная версия/электронная
- Тираж, объем
- Стоимость
- Система распространения календаря турсобытий, работа с турсообществом и организаторами событий
- Фотографии обложки и одного из базовых разделов календаря турсобытий (месяц и его события)
- Перспективы развития проекта
- Ссылка на полную pdf-версию календаря турсобытий, если такая имеется.

3.5. Описание проекта, проведенного в формате онлайн:

- Номинация
- Название туристического события
- Организация – автор проекта
- Дата проведения, календарный план-график организации и проведения события
- Площадка проведения события.
- Общие сведения о событии. История проведения события. Концепция и ключевая идея события
- Оформление события: наличие логотипа, фирменного стиля
- Программа события с таймингом
- Монетизация события (механизмы с помощью которых событие окупается/зарабатывает, система продажи билетов)
- Масштаб вовлечения аудитории. География и количество участников. Учет посетителей события
- Взаимодействие с партнерами
- Работа с участниками события
- Общий бюджет события (собственные средства, привлеченные средства, бюджетные средства)
- Продвижение события (где размещена информация о событии, как информация была распространена)
- Ссылки на видео о событии.

3.6. Описание проекта, проведенного в гибридном формате:

- Номинация
- Название туристического события
- Организация – автор проекта
- Дата проведения, календарный план-график организации и проведения события
- Площадка проведения события в формате офлайн.
- Площадка проведения события в формате онлайн.
- Общие сведения о событии. История проведения события. Концепция и ключевая идея события
- Оформление события: наличие логотипа, фирменного стиля
- Программа события с таймингом
- Монетизация события (механизмы с помощью которых событие окупается/зарабатывает, система продажи билетов)
- Масштаб вовлечения аудитории. География и количество участников. Учет посетителей события
- Взаимодействие с партнерами
- Работа с участниками события
- Общий бюджет события (собственные средства, привлеченные средства, бюджетные средства)
- Продвижение события (где размещена информация о событии, как информация была распространена)
- Ссылки на видео о событии.

! Один проект может участвовать только в одной номинации Премии.

3.8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

3.8.1. Критерии оценки туристических событий:

- оригинальность замысла и реализации (концепция и ключевая идея события, экономика события, использование современных методик и средств);

- актуальность и значимость события для развития и продвижения территории;
- масштаб вовлечения аудитории и технологии привлечения туристов (география и количество туристов);
- организация работы с организованным и неорганизованным турпотокom на событие;
- взаимодействие с местными органами власти и представителями местного турсообщества (туроператоры, объекты размещения, показа, питания, производители сувениров).

3.8.2. Критерии оценки конкурсных материалов в номинации «Лучшее МІСЕ событие в области туризма» (форумы, конгрессы, выставки и прочие мероприятия, направленные на развитие отечественного туризма):

- оригинальность замысла и реализации (концепция и ключевая идея события, экономика события, использование современных методик и средств);
- актуальность и значимость события для развития и продвижения территории;
- актуальность и значимость события для развития профессионального сообщества и туротрасли;
- масштаб вовлечения аудитории и технологии привлечения участников и гостей события (география и количество участников события из других территорий);
- наличие туристических программ и услуг для участников и гостей событий.

3.8.3. Критерии оценки конкурсных материалов в номинации «Лучшая идея туристического события»:

- оригинальность и обоснованность замысла события (концепция и ключевая идея события, экономика события, использование современных методик и средств);
- значимость идеи события для развития и продвижения территории;
- обоснованность масштаба вовлечения аудитории и технологии привлечения туристов;
- планируемая организация работы с организованным и неорганизованным турпотокom на событие;
- взаимодействие с местными органами власти и представителями местного турсообщества (туроператоры, объекты размещения, показа, питания, производители сувениров).

3.8.4. Критерии оценки конкурсных материалов в номинациях «Лучший музейно-выставочный комплекс для проведения турсобытия», «Лучшая природно-рекреационная зона для проведения турсобытия», «Лучшее средство размещения для проведения турсобытия»:

- развитость инфраструктуры площадки;
- количество собственных и внешних событий, проведенных на площадке;
- актуальность и значимость событий для развития и продвижения территории;
- масштаб вовлечения аудитории и технологии привлечения туристов (география и количество туристов);
- взаимодействие с местными органами власти и представителями местного турсообщества (туроператоры, объекты размещения, показа, питания, производители сувениров).

3.8.5. Критерии оценки конкурсных материалов в номинациях «Лучший ТИЦ - организатор турсобытий»:

- обязательное наличие организации в Реестре ТИЦ;
- количество событий с участием ТИЦ;
- количество событий, инициированных и проведенных ТИЦ;
- актуальность и значимость событий с участием ТИЦ для развития и продвижения территории;

- взаимодействие с местными органами власти и представителями местного турсообщества (туроператоры, объекты размещения, показа, питания, производители турсувениров).

3.8.6. Критерии оценки конкурсных материалов в номинациях «Лучший календарь туристических событий»:

- технология формирования календаря (конкурсный отбор);
- количество событий в календаре и охват региона;
- актуальность и значимость событий в календаре для развития и продвижения территории;
- характеристика издания, наличие печатной и электронной версий календаря, распространение календаря.
- взаимодействие с местными органами власти и представителями местного турсообщества при создании и распространении календаря.

3.8.7. Критерии оценки событий в гибридном формате:

- оригинальность замысла и реализации (концепция и ключевая идея события, экономика события, использование современных методик и средств);
- актуальность и значимость события для развития и продвижения территории;
- масштаб вовлечения аудитории и технологии привлечения туристов (география и количество туристов);
- организация работы с организованным и неорганизованным турпотокком на событие.

3.8.8. Критерии оценки событий в формате онлайн:

- оригинальность замысла и реализации (концепция и ключевая идея события, экономика события, использование современных методик и средств);
- актуальность и значимость события для развития и продвижения территории;
- масштаб вовлечения аудитории и технологии привлечения участников мероприятия;
- вовлечение местных органов власти и представителей местного турсообщества в организацию и проведение мероприятия.

3.9. На втором этапе - публичные презентации проектов, вошедшие в список финалистов по итогам Первого этапа, будут оцениваться также по вышеперечисленным критериям и к ним для всех номинаций добавится дополнительный критерий:

- мастерство презентации (изложение материала, визуальное сопровождение, содержательность ответов на вопросы).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Совет Учредителей Премии

4.1.1. Высшим постоянно действующим органом управления Премии является Совет Учредителей, в работе которого принимают участие по одному представителю от каждого из Учредителей. Совет Учредителей осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Заседания Совета Учредителей премии проводятся по мере необходимости. Заседание Совета Учредителей премии может происходить в заочной форме (с использованием факсимильной связи, электронной почты, интерактивного голосования).

4.1.2. Деятельностью Совета Учредителей руководит Президент премии, избираемый из членов Совета учредителей.

4.1.3. К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

- внесение изменений в настоящее Положение;

- определение приоритетных направлений развития Премии;
- учреждение региональных конкурсов и контроль за их деятельностью;
- формирование и утверждение состава Попечительского Совета Премии;
- утверждение Председателя Попечительского совета Премии;
- формирование и утверждение состава Исполнительной дирекции Премии, определение ее полномочий, утверждение Исполнительного директора Премии;
- утверждение Президента премии, определение его полномочий и компетенции;
- утверждение состава Экспертного Совета Премии и Председателя Экспертного совета Премии;
- утверждение Экспертных советов Региональных конкурсов и Председателя Экспертного совета Региональных конкурсов;
- определение размера регистрационного взноса за участие в конкурсе.

4.1.4. Члены Совета Учредителей премии вправе входить в любой из рабочих органов Премии.

4.2. Попечительский совет премии

4.2.1. Попечительский совет является постоянно действующим консультационным органом управления конкурса, сформированным из числа представителей профильных ассоциаций и представителей компаний, оказывающих материальную поддержку и всецело разделяющих идеи и цели конкурса. Он действует в интересах качественного проведения конкурсных мероприятий, развития конкурса и повышения её популярности в профессиональной сфере.

4.2.2. Состав Попечительского совета утверждается решением учредителей премии.

4.2.3. Работой Попечительского Совета руководит Председатель Попечительского совета премии, утверждаемый решением учредителей.

4.2.4. Заседания Попечительского совета конкурса премии по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Созыв заседания осуществляется Председателем Попечительского совета премии.

4.2.5. Заседание Попечительского совета премии может происходить в заочной форме (с использованием факсимильной связи, электронной почты, интерактивного голосования).

4.2.6. К исключительной компетенции Попечительского совета премии относятся:

- определение принципов взаимодействия и сотрудничества с профессиональным сообществом;
- рассмотрение апелляций участников конкурса и членов Экспертного совета;
- контроль за выполнением процедуры и принципов проведения премии;
- обеспечение соблюдения авторских прав участника премии на представленные конкурсные материалы со стороны СМИ и других структур.

4.2.7. К компетенции Председателя Попечительского совета премии относится:

- представление Премии в переговорах с третьими лицами;
- формирование Экспертного совета и представление его на утверждение Совету учредителей;
- обеспечение совместно с председателем Экспертного совета деятельности экспертов в соответствии с настоящим Положением;
- участие в информировании потенциальных соискателей Премии и широкой общественности о сроках и условиях проведения конкурса;
- участие в формировании спонсорского пакета Премии, поиск партнеров и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;
- участие в организации и проведении рекламно-информационной кампании Премии;
- участие в организационном, техническом и финансовом обеспечении Региональных конкурсов Премии и общенационального финала Премии;

- проводит итоговое заседание Экспертных советов Окружных конкурсов Премии и общенационального финала Премии, на котором определяются лауреаты и дипломанты Премии.

4.2.8. Члены Попечительского совета конкурса вправе входить в Экспертный совет премии.

4.3. Экспертный совет Премии

4.3.1. Экспертный совет формируется в целях обеспечения объективного отбора конкурсных проектов, их последующей оценки и определения победителей по каждой номинации конкурса.

4.3.2. Работой Экспертного Совета руководит его Председатель, утверждаемый решением Совета учредителей премии, на основании предложений Председателя Попечительского совета Премии.

4.3.3. Председатель Экспертного совета Премии:

- участвует в формировании перечня номинаций Премии;
- формирует предложение по составу Экспертных советов Региональных конкурсов и общенационального финала Премии и представляет его Председателю Попечительского совета;
- формирует предложение по критериям оценки конкурсных проектов, и представляет его Председателю Попечительского совета Премии;
- обеспечивает деятельность членов Экспертных советов Региональных конкурсов и общенационального финала Премии по оценке конкурсных проектов на всех этапах проведения конкурса;
- организует совместно с Исполнительным директором Премии итоговое заседание Экспертных советов Региональных конкурсов Премии и общенационального финала Премии, на котором определяются лауреаты и дипломанты Премии.

4.4. Исполнительная дирекция конкурса

4.4.1. Исполнительная дирекция является постоянно действующим органом оперативного управления конкурса.

4.4.2. Деятельностью дирекции конкурса руководит Исполнительный директор конкурса, назначаемый решением учредителей.

4.4.3. Исполнительная дирекция содействует принятию эффективных мер по решению задач подготовки и проведения конкурса, содействует обеспечению согласованности действий организаторов и партнеров.

4.4.4. Исполнительная дирекция несет ответственность за выполнение всех стратегических решений учредителей конкурса, за обеспечение коммуникации с членами Попечительского и Экспертного советов конкурса и проведение регулярных заседаний советов, за работу с Партнерами, рекламно-информационную кампанию в период подготовки и проведения конкурса.

4.4.5. К компетенции Исполнительной дирекции относится:

- проведение переговоров на предмет проведения финалов Региональных конкурсов и общенационального финала премии;
- согласование сроков и порядка проведения конкурсных мероприятий в регионах страны;
- формирование проекта Экспертного совета и представление его Председателю Попечительского совета;
- организация работы Попечительского и Экспертного советов премии;
- обеспечение совместно с председателем Экспертного совета деятельности экспертов в соответствии с настоящим Положением;
- информирование потенциальных соискателей Премии и широкой общественности о сроках и условиях проведения конкурса;
- сбор, регистрация, хранение всех конкурсных работ;

- формирование спонсорского пакета Премии, поиск партнеров и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;
- организация и проведение рекламно-информационной кампании Премии;
- организация взаимодействия с Оргкомитетами Региональных конкурсов и Оргкомитетом общенационального финала Премии текущего года;
- обеспечивает взаимодействие между членами Экспертного совета Премии;
- обеспечивает организацию подведения итогов деятельности Экспертного совета Премии по итогам каждого этапа конкурса;
- организует итоговое заседание Экспертных советов Региональных конкурсов Премии и общенационального финала Премии, на котором определяются лауреаты и дипломанты Премии;
- организационное, техническое и финансовое обеспечение Региональных конкурсов Премии и общенационального финала Премии;
- организационное, техническое и финансовое обеспечение деятельности исполнительной дирекции.

5. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ ПРАВ

5.1. Авторские права на проекты, участвующие в Премии, принадлежат их авторам.

5.2. Во всех случаях, связанных с нарушением авторского права при подаче какого-либо проекта на конкурс, ответственность на себя принимает лицо, заявившее этот проект на Премию. В случае доказанного плагиата работа снимается с конкурса. В случае, когда авторские права автора, заявившего работу на конкурс, пытается опротестовать третье лицо, Исполнительная дирекция Премии оставляет за собой право снять заявленную работу с конкурса.

5.3. Учредители Премии и Исполнительная дирекция конкурса не несут ответственности за нарушение авторских прав участниками Премии и третьими лицами.

5.4. Исполнительная дирекция Премии оставляет за собой право использовать любые конкурсные работы для освещения Премии, создания сборников, фотоальбомов и видеофильмов о конкурсе и массового распространения на территории Российской Федерации, и в сети Интернет. Права авторов соблюдаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.