



# ПОЛОЖЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА RUSSIAN EVENT AWARDS - 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕМИИ

**1.1.** Национальная премия в области событийного туризма Russian Event Awards (далее - **Премия**) учреждена как отраслевая награда, присуждаемая по итогам открытого конкурса проектов за достижения в области развития событийного туризма.

**1.2.** Под событийным туризмом понимается – самостоятельное направление туризма, связанное с посещением участниками, приглашенными гостями, туристами и экскурсантами места проведения события, отличного от места их постоянного проживания.

### **1.3. Цели Премии:**

- Организация и проведение открытого конкурса проектов на соискание Национальной премии в области событийного туризма Russian Event Awards, как инструмента по выявлению наиболее успешных проектов в области событийного туризма, их продвижению, и по формированию заинтересованного отношения к этим проектам и событиям со стороны органов власти и широкой общественности.

- Создание информационной и коммуникационной площадок для обмена опытом и организации взаимодействия всех заинтересованных лиц и организаций в сфере развития событийного туризма на территории регионов и страны, и как инструмента для развития и продвижения территорий

### **1.4. Задачи Премии:**

- Популяризация направления «событийный туризм», улучшение его инвестиционной привлекательности.

- Содействие в формировании правового и экономического пространства для успешной реализации проектов в области событийного туризма.

- Формирование информационной и коммуникационной площадок для обмена опытом и организации сотрудничества всех заинтересованных лиц и организаций в сфере развития событийного туризма на территории страны.

- Создание единой информационной базы наиболее интересных проектов в сфере событийного туризма.

- Содействие в создании единого общенационального событийного календаря.

- Продвижение сферы событийного туризма и укрепление связей между участниками сферы событийного туризма.

- Установление прямых коммуникаций с профессиональными объединениями в сфере event, маркетинга, брендинга, туризма, региональными союзами развития туризма, региональными туристскими информационными центрами, с целью информирования о проекте как можно большего количества участников сферы событийного туризма и вовлечения их в реализацию проекта в качестве партнеров.

- Привлечение к участию в конкурсе как можно большего числа проектов сферы событийного туризма из как можно большего количества территорий страны.

- Разработка и реализация комплекса взаимосвязанных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию премии, как профессионального конкурса, так и коммуникационной площадки.

- Содействие внедрению механизма частно-государственного партнерства в сферу событийного туризма.

### **1.5. География проведения конкурса - Российская Федерация.**

### **1.6. Официальные номинации:**

- Лучшее туристическое событие в области культуры (фестивали, праздники, конкурсы, выставки, концерты, спектакли);
- Лучшее туристическое событие в области спорта (соревнования, спортивные слеты, фестивали экстремальных видов спорта, киберспорт);
- Лучшее туристическое событие исторической направленности (исторические реконструкции и фестивали, посвященные историческим датам и событиям);
- Лучшее туристическое событие по популяризации народных традиций и промыслов (фестивали этнографические и фольклорные, фестивали по сохранению народно-художественных промыслов);
- Лучшее туристическое MICE событие (форумы, конгрессы, выставки и прочие мероприятия, направленные на развитие делового туризма);
- Лучшее событие в области гастрономического туризма (этно-, гастрономические и кулинарные фестивали и праздники, выставки, дегустации);
- Лучшее городское праздничное событие (уличные театрализованные представления, карнавалы и карнавальные шествия);
- Лучшее молодежное туристическое событие (форумы, квесты, фестивали для молодежи);
- Лучшее детское туристическое событие (фестивали, конкурсы, праздники для детей);
- Лучший музейно-выставочный комплекс для проведения турсобытия;
- Лучшая природно-рекреационная зона для проведения турсобытия;
- Лучшее средство размещения для проведения турсобытия;
- Лучший региональный ТИЦ - организатор турсобытий;
- Лучший муниципальный ТИЦ - организатор турсобытий;
- Лучший региональный календарь туристических событий;
- Лучший муниципальный календарь туристических событий;
- Лучшая идея туристического события (рассматриваются проекты, находящиеся на стадии проектирования).

#### **Специальная номинация:**

- Лучшее туристическое событие, посвященное Году Волонтера.

#### **Специальная номинация от Profi.travel:**

- За наиболее успешное взаимодействие с туристическим бизнесом.

#### **Номинация от Попечительского совета:**

- За вклад в развитие событийного туризма.

**1.7.** По предложению членов Попечительского и Экспертного советов, Исполнительной дирекции, а также партнеров Премии, решением Попечительского совета Премии могут быть введены дополнительные официальные и специальные номинации.

**1.8. Конкурсный проект может быть заявлен автором только в одной официальной номинации Премии. Отдельно не заявляются и на площадке не размещаются проекты в данных номинациях:**

#### **Специальная номинация от Profi.travel:**

- За наиболее успешное взаимодействие с туристическим бизнесом.

#### **Номинация от Попечительского совета:**

- За вклад в развитие событийного туризма.

### **1.9. Участники конкурса**

К участию в конкурсе приглашаются организаторы событий различной направленности, как регионального, так и федерального уровня - авторы или авторские коллективы из числа государственных, коммерческих и некоммерческих организаций, реализовавшие проекты в области событийного туризма. К участию в конкурсе допускаются проекты, реализованные в 2018 году.

- 1.10. Регистрационный взнос за участие в Премии не уплачивается.**  
**1.11.** Денежных призов победителям Премии не предусмотрено.  
**1.12.** Расходы конкурсантов по участию в Региональном конкурсе и Финале Премии (проезд, питание, проживание) осуществляются за свой счет.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕМИИ**

**2.1.** Организационная структура Премии включает в себя проведение Региональных конкурсов и Финал Премии.

### **2.2. Региональные конкурсы Премии**

**2.2.1.** Территория Регионального конкурса может включать в себя один или несколько федеральных округов.

**2.2.2.** Деятельностью Организационного комитета Регионального конкурса руководит председатель Оргкомитета Регионального конкурса, назначаемый организатором Регионального конкурса по согласованию с Председателем Попечительского совета Премии.

**2.2.3.** Состав Экспертного совета Регионального конкурса утверждается Оргкомитетом Регионального конкурса по согласованию с Председателем Попечительского совета Премии.

**2.2.4.** Компетенция Оргкомитета Регионального конкурса определяется в Договоре, заключаемом между Исполнительной дирекции Премии и организатором Регионального конкурса.

**2.2.5.** Лучшие проекты Регионального конкурса получают право на участие в Финале Премии.

### **2.3. Финал Премии**

**2.3.1.** Финал Премии является итоговым мероприятием конкурса текущего года.

**2.3.2.** Деятельностью Оргкомитета Финала Премии руководит Председатель Оргкомитета финала Премии текущего года, назначаемый Организатором финала Премии по согласованию с Председателем Попечительского совета Премии.

**2.3.3.** Состав экспертного совета финала Премии утверждается решением Совета учредителей премии.

**2.3.4.** Компетенция Оргкомитета Финала Премии определяется в Договоре, заключаемом между Исполнительной дирекции Премии и организатором Финала.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

### **3.1. Календарный план проведения конкурса**

- официальный старт конкурса – июнь 2018 года;
- финал регионального конкурса Премии Дальневосточного и Сибирского федеральных округов – **Иркутск**;
- финал регионального конкурса Премии Уральского и Приволжского федеральных округов – **Чебоксары**;
- финал регионального конкурса Премии Центрального, Южного, Северо-Кавказского и Северо-Западного федеральных округов – **Тамбов**;
- общенациональный финал Премии – октябрь, **Нижний Новгород**.

Более подробный календарный график на официальном сайте Премии [www.rea-awards.ru](http://www.rea-awards.ru)

### **3.2. Порядок проведения Регионального конкурса и условия участия в нем**

**3.2.1.** Для участия в Региональном конкурсе необходимо разместить информацию в разделе «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ» на официальном сайте Премии ([www.rea-awards.ru](http://www.rea-awards.ru)).

Участник, зарегистрировавшись на Электронной площадке Премии, публикует всю необходимую информацию согласно Инструкции. **На Электронной площадке Премии** необходимо разместить «Описание проекта» в формате PDF, презентацию проекта в формате PDF и необходимые приложения (фотографии). Объем описания проекта не более 5 страниц.

### **3.2.2. Описание проекта**

#### **Описание проекта туристического события:**

- Номинация
- Название туристического события
- Организация – Автор проекта
- Дата проведения. Календарный план-график организации и проведения турсобытия
- Место проведения. Общая характеристика места проведения, расстояние до основных населенных пунктов, расстояние от федеральной трассы, наличие ж/д вокзала, автобусной станции
- Общие сведения о турсобытии. История проведения события. Концепция и ключевая идея турсобытия
- Оформление турсобытия: наличие логотипа, фирменного стиля
- Программа турсобытия с таймингом. Специальные программы (вечерняя, детская, партнерская, благотворительная, программа для людей с ограниченными возможностями здоровья)
- Монетизация события (механизмы с помощью которых событие окупается/зарабатывает, система продажи билетов)
- Площадка проведения турсобытия (описание с точки зрения инфраструктуры и готовности к проведению турсобытия: парковки, туалеты, питание, зонирование)
- Места размещения (проживание) туристов
- Масштаб вовлечения аудитории. География и количество участников и туристов. Учет посетителей турсобытия (местные жители и туристы, с учетом географии)
- Взаимодействие с бизнес-сообществом. Работа с местными жителями
- Взаимодействие с представителями турсообщества (объекты размещения, показа, питания, производители турсувениров)
- Работа с организованным туристом, взаимодействие с туроператорами. Наличие событийного тура
- Работа с самостоятельными туристами
- Наличие экскурсионной программы на турсобытии
- Наличие собственной сувенирной продукции турсобытия
- Общий бюджет турсобытия (собственные средства, привлеченные средства, бюджетные средства)
- Продвижение турсобытия (где размещена информация о турсобытии, как информация была распространена)
- Ссылки на видео о турсобытии

#### **Описание проекта площадки для проведения туристического события:**

- Номинация
- Название площадки
- Организация – Автор проекта
- Описание площадки: концепция и ключевая идея, история
- Описание инфраструктурных возможностей площадки
- Количество собственных событий (проводятся командой площадки), проведенных на площадке, и их краткие описания;

- Количество внешних событий (привлечение сторонних организаторов и их проектов), проведенных на площадке, и их краткие описания;
- Количество туристов на событиях;
- Взаимодействие с организованным и неорганизованным турпотокком на событие.

#### **Описание проекта Лучший ТИЦ - организатор турсобытий в регионе:**

- Номинация
- Название ТИЦ
- Наличие организации в Реестре ТИЦ
- Участие ТИЦ в проводимых в регионе событиях
- Количество событий, которые были инициированы ТИЦ
- Количество туристов на событиях, которые были инициированы ТИЦ
- Взаимодействие с органами исполнительной власти
- Ведение регионального календаря событий
- Продвижение туристических событий, инициированных ТИЦ, за пределами региона
- Взаимодействие с представителями турсообщества (объекты размещения, показа, питания, производители сувениров)

#### **Описание проекта Идеи туристического события:**

- Номинация
- Название события
- Организация – Автор проекта
- Дата проведения. Календарный план-график организации и проведения турсобытия
- Предполагаемое место проведения. Общая характеристика места проведения, расстояние до основных населенных пунктов, расстояние от федеральной трассы, наличие ж/д вокзала, автобусной станции
- Общие сведения о будущем турсобытии. Концепция и ключевая идея турсобытия
- Проект оформления турсобытия: наличие логотипа, фирменного стиля
- Проект программы турсобытия с таймингом
- Предполагаемая схема монетизации турсобытия (механизмы с помощью которых событие окупается/зарабатывает, система продажи билетов)
- Предполагаемый масштаб вовлеченной аудитории. География и количество участников и туристов
- С кем планируется выстроить взаимодействие по организации и проведению события: представители туристического сообщества, бизнес-сообщество, местные жители
- Как планируется выстроить работу с организованным и самостоятельным туристом
- Есть ли проект собственной сувенирной продукции турсобытия
- Предполагаемый бюджет турсобытия (собственные средства, привлеченные средства, бюджетные средства)
- План продвижения турсобытия (где планируется размещение информации о турсобытии).

#### **Описание проекта календаря туристических событий:**

- Номинация
- Название календаря туристических событий
- Организация - Автор проекта
- Общие сведения о календаре туристических событий, концепция и ключевая идея
- Количество событий, представленных в календаре
- Структура календаря турсобытий
- Формат издания: печатная версия/электронная
- Тираж, объем

- Стоимость
- Система распространения календаря турсобытий
- Фотографии обложки и одного из базовых разделов календаря турсобытий (месяц и его события)
- Перспективы развития проекта
- Ссылка на полную pdf-версию календаря турсобытий, если такая имеется.

**3.2.3.** Один проект может участвовать только в одной номинации Премии.

**3.2.4.** Оценка конкурсных проектов осуществляется Экспертным советом Регионального конкурса в 2 этапа, по итогам которых определяются победители Регионального конкурса:

- дистанционная оценка проектов на Электронной площадке Премии, по итогам которой формируется шорт-лист в каждой номинации;
- оценка публичных презентаций проектов, вошедших в шорт-лист Регионального конкурса. Презентации проектов проводятся авторами или представителями лично.

**3.2.5.** Оценка конкурсных работ осуществляется в соответствии с разработанными критериями:

**Критерии оценки событий:**

- оригинальность замысла и реализации (концепция и ключевая идея события, экономика события, использование современных методик и средств);
- значимость события для развития и продвижения территории;
- масштаб вовлечения аудитории (география и количество туристов);
- взаимодействие с организованным и неорганизованным турпотокom на событие;
- взаимодействие с представителями турсообщества (объекты размещения, показа, питания, производители сувениров).

**Критерии оценки конкурсных материалов в номинации «Лучшая идея для развития событийного туризма»:**

- оригинальность и обоснованность замысла события;
- значимость идеи события для развития и продвижения территории;
- обоснованность масштаба и технологии привлечения туристов;
- планируемое взаимодействие с организованным и неорганизованным турпотокom на событие;
- перспективы реализации идеи на практике.

**Критерии оценки конкурсных материалов в номинациях «Лучший музейно-выставочный комплекс для проведения турсобытия», «Лучшая природно-рекреационная зона для проведения турсобытия», «Лучшее средство размещения для проведения турсобытия».**

- развитость инфраструктуры площадки;
- количество собственных событий, проведенных на площадке;
- количество внешних событий, проведенных на площадке;
- количество туристов на событиях;
- взаимодействие с организованным и неорганизованным турпотокom на событие;

**Критерии оценки конкурсных материалов в номинациях «Лучший региональный ТИЦ - организатор турсобытий» и «Лучший муниципальный ТИЦ - организатор турсобытий»**

- наличие организации в Реестре ТИЦ;
- участие ТИЦ в проводимых в регионе событиях;

- количество событий;
- взаимодействие с органами исполнительной власти;
- ведение регионального календаря событий;
- взаимодействие с представителями турсообщества (объекты размещения, показа, питания, производители турсувениров).

**Критерии оценки конкурсных материалов в номинациях «Лучший региональный календарь туристических событий» и «Лучший муниципальный календарь туристических событий»**

- количество событий в календаре;
- характеристика издания;
- наличие электронной версии календаря;
- распространение календаря.

**3.2.6. На втором этапе Регионального конкурса - публичные презентации проектов, вошедшие в шорт-лист по итогам Первого этапа, будут оцениваться также по вышеперечисленным критериям и к ним для всех номинаций добавится дополнительный критерий:**

- мастерство презентации (изложение материала, визуальное сопровождение, содержательность ответов на вопросы).

**3.2.7.** Победители Регионального конкурса в каждой номинации (1, 2 и 3 место) автоматически включаются в шорт-лист Финала Премии в соответствующей номинации, и получают право на публичную защиту проекта в Финале Премии.

**3.2.8.** Экспертный совет Регионального конкурса имеет право дополнительно рекомендовать для включения в шорт-лист Финала Премии любое количество проектов.

**3.3. Порядок проведения Финала Премии и условия участия в нем**

**3.3.1.** В Финале Премии со своими презентациями участвуют авторы проектов, ставшие победителями Региональных конкурсов (1, 2 и 3 место), а также авторы проектов, рекомендованных Экспертными советами Региональных конкурсов.

**3.3.2.** В Финале Премии определяются лауреаты во всех официальных и специальных номинациях Премии.

**3.3.3.** Обладатели специальных призов определяются решением учредителем данного приза по представлению Председателя Попечительского совета Премии.

**3.3.4.** Имена победителей Премии оглашаются только на торжественной церемонии подведения итогов конкурса и награждения лауреатов.

## **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**4.1. Учредители Премии:** ФРОС «Регион ПР», ООО «Продюсерский центр «Контент».

**4.2. Совет Учредителей Премии**

**4.2.1.** Высшим постоянно действующим органом управления Премии является Совет Учредителей, в работе которого принимают участие по одному представителю от каждого из Учредителей. Совет Учредителей осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Заседания Совета Учредителей премии проводятся по мере необходимости. Заседание Совета Учредителей премии может происходить в заочной форме (с использованием факсимильной связи, электронной почты, интерактивного голосования).

**4.2.2.** Деятельностью Совета Учредителей руководит Президент премии, избираемый из членов Совета учредителей.

**4.2.3.** К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

- внесение изменений в настоящее Положение;
- определение приоритетных направлений развития Премии;
- учреждение региональных конкурсов и контроль за их деятельностью;
- формирование и утверждение состава Попечительского Совета Премии;
- утверждение Председателя и Сопредседателя Попечительского совета Премии;
- формирование и утверждение состава Исполнительной дирекции Премии, определение ее полномочий, утверждение Исполнительного директора Премии;
- утверждение Президента премии, определение его полномочий и компетенции;
- утверждение состава Экспертного Совета Премии и Председателя Экспертного совета Премии;
- утверждение Экспертных советов Региональных конкурсов и Председателя Экспертного совета Региональных конкурсов;
- определение размера регистрационного взноса за участие в конкурсе.

**4.2.4.** К компетенции Президента премии относится:

- представление Премии в переговорах с третьими лицами;
- утверждение Экспертного совета и представление его на утверждение Совету учредителей;
- обеспечение совместно с председателем Экспертного совета деятельности экспертов в соответствии с настоящим Положением;
- участие в информировании потенциальных соискателей Премии и широкой общественности о сроках и условиях проведения конкурса;
- участие в формировании спонсорского пакета Премии, поиск партнеров и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;
- участие в организации и проведении рекламно-информационной кампании Премии;
- участие в организационном, техническом и финансовом обеспечении Региональных конкурсов Премии и финала Премии.

**4.2.5.** Члены Совета Учредителей премии вправе входить в любой из рабочих органов Премии.

### **4.3. Попечительский совет премии**

**4.3.1.** Попечительский совет является постоянно действующим консультационным органом управления конкурса, сформированным из числа представителей профильных ассоциаций и представителей компаний, оказывающих материальную поддержку и всецело разделяющих идеи и цели конкурса. Он действует в интересах качественного проведения конкурсных мероприятий, развития конкурса и повышения её популярности в профессиональной сфере.

**4.3.2.** Состав Попечительского совета утверждается решением учредителей премии.

**4.3.3.** Работой Попечительского Совета руководит Председатель Попечительского совета премии, утверждаемый решением учредителей.

**4.3.4.** Заседания Попечительского совета конкурса премии по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Созыв заседания осуществляется Председателем Попечительского совета премии.

**4.3.5.** Заседание Попечительского совета премии может происходить в заочной форме (с использованием факсимильной связи, электронной почты, интерактивного голосования).

**4.3.6.** К исключительной компетенции Попечительского совета премии относятся:

- определение принципов взаимодействия и сотрудничества с профессиональным сообществом;
- рассмотрение апелляций участников конкурса и членов Экспертного совета;
- контроль за выполнением процедуры и принципов проведения премии;
- обеспечение соблюдения авторских прав участника премии на представленные конкурсные материалы со стороны СМИ и других структур.



**4.3.7.** Члены Попечительского совета конкурса вправе входить в Экспертный совет премии.

#### **4.4. Экспертный совет Премии**

**4.4.1.** Экспертный совет формируется в целях обеспечения объективного отбора конкурсных проектов, их последующей оценки и определения победителей по каждой номинации конкурса.

**4.4.2.** Работой Экспертного Совета руководит его Председатель, утверждаемый решением Совета учредителей премии, на основании предложений Председателя Попечительского совета Премии.

**4.4.3.** Председатель Экспертного совета Премии:

- участвует в формировании перечня номинаций Премии и Региональных конкурсов Премии;

- формирует предложение по составу Экспертного совета Премии и Региональных конкурсов, и представляет его на утверждение Совета учредителей Премии;

- формирует предложение по критериям оценки конкурсных проектов, и представляет его на утверждение Совета учредителей Премии;

- обеспечивает деятельность членов Экспертного совета Премии по оценке конкурсных проектов на всех этапах проведения конкурса.

#### **4.5. Исполнительная дирекция конкурса**

**4.5.1.** Исполнительная дирекция является постоянно действующим органом оперативного управления конкурса.

**4.5.2.** Деятельностью дирекции конкурса руководит Исполнительный директор конкурса, назначаемый решением учредителей.

**4.5.3.** Исполнительная дирекция содействует принятию эффективных мер по решению задач подготовки и проведения конкурса, содействует обеспечению согласованности действий организаторов и партнеров.

**4.5.4.** Исполнительная дирекция несет ответственность за выполнение всех стратегических решений учредителей конкурса, за обеспечение коммуникации с членами Попечительского и Экспертного советов конкурса и проведение регулярных заседаний советов, за работу с Партнерами, рекламно-информационную кампанию в период подготовки и проведения конкурса.

**4.5.5.** К компетенции Исполнительной дирекции относятся:

- проведение переговоров на предмет проведения финалов региональных конкурсов и общенационального финала премии;

- согласование сроков и порядка проведения конкурсных мероприятий в регионах страны;

- формирование Экспертного совета и представление его на утверждение Совету учредителей;

- организация работы и взаимодействия Попечительского и Экспертного советов премии;

- обеспечение совместно с председателем Экспертного совета деятельности экспертов в соответствии с настоящим Положением;

- информирование потенциальных соискателей Премии и широкой общественности о сроках и условиях проведения конкурса;

- сбор, регистрация, хранение всех конкурсных работ;

- формирование спонсорского пакета Премии, поиск партнеров и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;

- организация и проведение рекламно-информационной кампании Премии;

- организация взаимодействия с Оргкомитетами региональных конкурсов и Оргкомитетом финала Премии текущего года;

- обеспечивает взаимодействие между членами Экспертного совета Премии, а также взаимодействие членов Экспертного совета премии с Исполнительной дирекцией Премии;

- обеспечивает подведение итогов деятельности Экспертного совета Премии по итогам каждого этапа конкурса;
- организует и проводит итоговое заседание Экспертного совета Премии, на котором подводятся итоги Премии (определяются лауреаты и дипломанты Премии);
- организационное, техническое и финансовое обеспечение Региональных конкурсов Премии и финала Премии;
- организационное, техническое и финансовое обеспечение деятельности исполнительной дирекции.